

Бодосова Инна Николаевна

Женщина, 33 года родилась 25 октября 1989.

+7 (929) 8345800 — предпочитаемый способ связи
makarenkinn@rambler.ru

Проживает: с. Архипо-Осиповка.

Водительское удостоверение: есть. Наличие автомобиля: есть.

Готова к переезду, готова к командировкам.

Семейное положение: замужем, 3 детей.

Образование: высшее.

2011г. **Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).**

окончания Факультет: Национальной и Мировой экономики (НиМЭ), специальность: Мировая экономика;
специализация: Внешнеэкономическая деятельность предприятий и фирм.

Знание **Русский** — родной
языков: **Английский** — могу проходить интервью
Испанский — начальный уровень
Французский — начальный уровень

Навыки: Работа с большим объемом информации Подготовка отчетов Делопроизводство Пользователь ПК
MS Office MS Publisher MS Outlook СУБД Access 1С:Бухгалтерия Электронный документооборот
Бумажный документооборот Таможенное оформление Ориентация на результат Грамотность
Умение работать в команде

Опыт работы

Август 2017 —
Февраль 2020
2 года 6 месяцев

Коммерческий банк «Кубань Кредит», ООО

Архипо-Осиповка, kubankredit.ru

Специалист по работе с юридическими лицами

Обязанности:

1. реализация расчётно-кассового обслуживания клиентов: открытие, ведение и закрытие счетов организаций и ИП;
2. проведение кассовых операций клиентов, в т.ч. оформление объявлений на взнос наличными и работа с чековыми книжками клиентов;
3. реализация платёжных поручений, платёжных ордеров, банковских ордеров, инкассовых поручений и платёжных требований;
4. размещение депозитов организаций и ИП, а также работа с корпоративными картами и POS-терминалами клиентов;
5. контроль за терминалом самообслуживания клиентов.

Достижения:

1. выполняла и перевыполняла план по привлечению клиентов и продвижению банковских продуктов: РКО, ДБО, депозитов, корпоративных карт, эквайринга и аккредитива;
2. научилась правильно формировать банковский сшив дня, благодаря чему наш доп. офис не задерживал сдачу отчётности в головной офис банка.

Декабрь 2010 —
Сентябрь 2011
10 месяцев

Ростоввторпереработка, ЗАО

Ростов-на-Дону, rvpmk.ru

Экономист ВЭД

Обязанности:

1. подготовка документации и осуществление соответствующей таможенной очистки прибывающего/убывающего товара, в том числе при помощи электронных деклараций (ЭД);
2. подготовка отчётов по количеству отгруженного товара и таможенным платежам (ежемесячно);
3. подготовка документов по автотранспорту для МАПП Новошахтинск на подтверждение о факте вывоза товара;
4. контроль своевременного получения лабораторных заключений и иных сертификатов на продукцию;
5. оформление железнодорожной документации по погрузке, выгрузке, раскредитованию вагона; согласование плана по погрузке вагонов с Т(Д)ЦФТО.

Достижения:

1. ознакомление с принципами составления электронных деклараций;
2. выпуск товаров или отправление вагонов осуществлялись в назначенное время, а иногда - раньше предполагаемого срока, что позволяло фирме значительно экономить расходы.

Январь 2010 —
Июль 2010
7 месяцев

Группа компаний qWell (Студенческие трудовые отряды)

Ростов-на-Дону, www.qWell.ru

Кассир (гипермаркет «Ашан»)

Обязанности:

1. оформление чеков покупателей по системе наличного и безналичного расчёта;
2. проверка подлинности принимаемых от клиентов купюр;
3. предотвращение краж на линии касс;
4. обеспечение порядка и чистоты на рабочем месте.

Достижения:

1. точность в расчётах с покупателями (за всё время работы было лишь однократное незначительное расхождение по кассе), за что была неоднократно премирована компанией материально.

Сентябрь 2009 —
Декабрь 2009
4 месяца

Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

Ростов-на-Дону, www.rsue.ru

Лаборант кафедры Международных экономических отношений (МЭО)

Обязанности:

1. обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;
2. обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;
3. выполнение машинописных работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;
4. обеспечение сохранности материальных ценностей, закрепленных за кафедрой;
5. поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных за кафедрой.

Достижения:

1. была выбрана профессором на эту должность из 60 студентов (2ух групп) - будущих специалистов в области МЭО;

2. совмещала работу и учебу без пропуска лекционных и семинарских занятий;
3. принимала активное участие в организации посещений студентами-международниками крупных предприятий и фирм г. Ростова-на-Дону, а также в организации конференций с иностранными предпринимателями.

Дополнительная информация

Обо мне

Окончила школу с золотой медалью, университет - с красным дипломом. Моё главное стремление - добиваться качественного результата. В последние годы находилась в декретном отпуске.