

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 ИМЕНИ
ЭДУАРДА ЕСАЯНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ
ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

«05» 04 2022г.

№ 105-0

с.Архипо-Осиповка

О целевой модели наставничества (ЦМН)

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.03.2022 №545 «О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период 2022-2024 гг.», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №17 им. Эдуарда Есяяна муниципального образования город-курорт Геленджик, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за внедрение и реализацию целевой модели наставничества (далее ЦМН) Комарову Татьяну Михайловну, заместителя директора по УМР.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации ЦМН (Приложение 1)
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации целевой модели наставничества обучающихся на период 2022-2024 г.г. (Приложение 2)
4. Организовать реализацию ЦМН в сроки, установленные дорожной картой.
5. Утвердить планируемые результаты (показатели эффективности) реализации ЦМН на период 2022-2024 г.г. (Приложение 3)
6. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) реализации ЦМН в МАОУ СОШ №7 им. Эдуарда Есяяна (далее Школа) на уровне не ниже планируемых результатов, утвержденных настоящим приказом.
7. Проводить мониторинг эффективности реализации ЦМН по установленным показателям ежегодно.
8. Утвердить «Положение о наставничестве» (Приложение 4).
9. Чернышову Д.В. создать на официальном сайте Школы специальную рубрику «Наставничество».
10. Комаровой Т.М., Артюховой М.А., заместителям директора, систематически размещать в сети Интернет информацию о ходе реализации ЦМН.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №17
им. Эдуарда Есяяна



Е.В.Батищева

**Состав рабочей группы
по реализации целевой модели наставничества**

Батищева Елена Вячеславовна	- директор, председатель рабочей группы
Комарова Татьяна Михайловна	-заместитель директора по УМР, заместитель председателя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Артюхова Марина Алексеевна	-заместитель директора по ВР
Павлова Елена Николаевна	- куратор по начальной школе
Еременко Ксения Викторовна	- учитель физики, руководитель ШМО учителей математики, физики, ИКТ
Шерстюк Екатерина Владимировна	- учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Солорева Татьяна Викторовна	- учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного цикла
Махнач Лариса Владимировна	- учитель ИЗО, руководитель ШМО учителей эстетического цикла
Ромадинова Наталья Сергеевна	- учитель географии, руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла
Топорова Виктория Викторовна	- педагог-организатор

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества обучающихся
на период 2022-2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1. Нормативное регулирование реализации целевой модели наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)				
1.1	Создание рабочей группы по реализации целевой модели наставничества	до 01.04.2022г.	директор	приказ
	Утвердить дорожную карту реализации ЦМН на период 2022-2024 г.г.	до 01.04.2022г.	директор	приказ
1.4	Разработка и утверждение распорядительного акта, включающего: - сроки внедрения ЦМН; - назначение ответственного за внедрение и реализацию ЦМН; - сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН; - утверждение Положения о наставничестве; - утверждение Дорожной карты внедрения ЦМН.	до 01.04.2022г.	директор	приказ
	Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет и официальный сайт МБОУ СОШ №7 им. П.Д. Стерняевой (далее Школа)	В течение года	Педагог-организатор	Размещенная информация в СМИ, в сети Интернет и на официальном сайте Школы
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников реализации ЦМН.				
2.1	Разработка программы	2022г.	зам. дир. по	

	наставничества Школы		НМР	
	Консультирование по вопросам реализации ЦМН	в течение года	зам. дир. по НМР	
	Разработка положения о наставничестве Школы	2022г.	зам. дир. по НМР	
	Мониторинг реализации системы наставничества	ежегодно	директор	приказ
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.				
	Повышение квалификации по тематике наставничества, педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН в Школе	ежегодно	зам. дир. по НМР	документ об образовании
	Участие в краевом конкурсе «Педагог-наставник»	ежегодно	руководители ШМО	
	Участие в работе муниципальной школы «Педагог-наставник»	ежегодно	зам. дир. по НМР	
4. Реализация ЦМН				
	Обновление базы наставляемых.	ежегодно	директор	приказ
	Закрепление наставников из числа опытных педагогов за молодыми специалистами с опытом работы от 0 до 3 лет.	ежегодно	директор	приказ
	Реализация инновационного проекта по теме «Наставничество в форме «студент - ученик» как средство организации профориентационной работы в школе».	2022-2024гг.	зам. дир. по ВР	Реализация муниципальной инновационной площадки «Наставничество в форме «студент - ученик» как средство организации профориентационной работы в школе»
	Закрепление наставников из числа опытных педагогов за одаренными обучающимися	ежегодно	директор	приказ
	Закрепление наставников из числа	ежегодно	зам. дир. по ВР	приказ

	одаренных обучающихся за слабоуспевающими обучающимися			
	Создание специальной рубрики «Наставничество» в социальных сетях, и на официальном сайте Школы.	в течение учебного года	Педагог-организатор, ответственный за сопровождение сайта Школы	
	Формирование профессиональных сообществ наставников	ежегодно	Директор, зам. дир. по НМР	приказ

**Планируемые результаты (показатели эффективности)
реализации целевой модели наставничества
на период 2022-2024 г.г.**

Наименование показателя	2022г.	2023г.	2024г.
Доля обучающихся 4-11 классов, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого %	30	40	70
Доля обучающихся 9-11 классов, вошедших в программу наставничества в роли наставника %	6	8	10
Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого %	100	100	100
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества, %	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества, %	70	80	85

Положение о наставничестве

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в МАОУ СОШ №17 им. Эдуарда Есаяна (далее Школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее ЦМН) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2 Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работу наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и (или) профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и (или) профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник Школы, который отвечает за реализацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации ЦМН в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в Школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и (или) профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения ЦМН;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования.

4 Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы.

4.3. Куратор ЦМН назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в ЦМН основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5 Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации ЦМН, исходя из образовательных потребностей Школы в ЦМН рассматриваются следующие формы наставничества: «ученик – ученик», «наставник – учитель», «учитель – ученик», «студент –ученик».

5.2. Разработку программ наставничества в форме «ученик – ученик» «наставник – учитель», «учитель - ученик», «студент – ученик».

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение учебного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно.

6. Мониторинг результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного и (или) профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками один раз в год.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

8. Права наставника:

- Выносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11 Механизмы мотивации и поощрения наставников

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики "Наставничество" на школьном сайте.
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».