

**ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2020 года**



Положение о деятельности Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна (далее – ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной

зашите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна, локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, педагог-организатор).

1.7. Структурным подразделением ШВР является Совет профилактики, действует на основании Положения о Совете профилактики МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна.

2. Основные задачи и функции ШВР

2.1. Основными задачами ШВР являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся;
- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы лицея;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций;
- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ШВР являются:

- создание целостной системы воспитания школы; определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы округа;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

4. Права и обязанности членов ШВР

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов ШВР

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию работы школьного Совета профилактики;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539 -КЗ.

5.2. Социальный педагог

- выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и

социально опасном положении;

- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, на вовлекает учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.3. Педагог-психолог

- работает с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет профилактику суициального поведения; формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Руководитель МО классных руководителей

- координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организует воспитательную, в том числе профилактическую работу в классных коллективах;
- организует работу с родителями.

5.5. Руководитель спортивного клуба

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

5.6. Педагог дополнительного образования

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Библиотекарь

- участвует в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

5.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса

согласно СанПиНа;

- пропагандирует здоровый образ жизни.

5.9. Инспектор ОДН (по согласованию с органами внутренних дел)

- организует правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон - КЗ №1539;
- оказывает помошь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- проводит профилактические мероприятия с учащимися;

5.10. Старший вожатый

- организует работу органов ученического самоуправления;
- формирует у учащихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- вовлекает учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6. Организация деятельности ШВР

6.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц. На заседаниях:

- осуществляется планирование и оценка деятельности структурных подразделений штаба;
- заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе;
- проводится мониторинг результатов деятельности; анализируется эффективность работы ШВР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в лицее.

7. Документация и отчётность ШВР

7.1. Документация Штаба включает:

- положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна;
- план воспитательной работы, утвержденный педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон № 1539-КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся школы;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.