**Принято на заседании**
**педагогического совета МАОУ**
**СОШ №17 им. Эдуарда Есаяна**
**протокол № 1 от 30.08.2019г.**

Подписано цифровой подписью: Батищева Елена Вячеславовна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 16 Ноябрь 2021 г. 23:47:30

**УТВЕРЖДАЮ**
**Приказ № 370-О от 02.09.2019г.**
**Директор МАОУ СОШ №17 им.**
**Эдуарда Есаяна**
**_____Е.В.Батищева**

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 им. Эдуарда Есаяна муниципального образования город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик средней общеобразовательной школы № 17 имени Эдуарда Есаяна, а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3 Сайт МАОУ СОШ № 17 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг общеобразовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 17, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

### 2. Цели, задачи официального сайта школы.

2.1 Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта школы:

2.2.1 Формирование позитивного имиджа общеобразовательного учреждения.

2.2.2 Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства , демократического государственно-общественного управления в школе.

2.2.3 Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2.4 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.5 Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.6 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ СОШ № 17.

2.2.7 Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.8 Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.

2.2.9 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.10 Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## 3. Информационные материалы официального сайта МАОУ СОШ № 17

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте школы в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат:

3.1.1 информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации:
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2 копии:
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.3 отчет о результатах самообследования;

3.1.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.6 иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 На официальном сайте ОО могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбомы; гостевая книга; обратная связь и др.

3.3 Информационный ресурс Сайта школы формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений общеобразовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.4 Информационный ресурс Сайта МАОУ СОШ № 17 является открытым и общедоступным.

3.5 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии

соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна

4.1. Школа обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта школы;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 им. Эдуарда Есаяна муниципального образования город-курорт Геленджик размещается по адресу: http: // gel-school-17.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.5. При изменении Устава МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта школы производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», сайт Управления образования муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора школы.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте , обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.

## 5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на директора школы.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора школы и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в школе.

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы несут ответственность:

-за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

-за размещение на официальном сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление

информации, несёт заместитель директора по ИКТ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

## 6. Редколлегия Сайта

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

заместитель директора школы, курирующий вопросы информатизации;

специалисты в области информационных технологий;

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

6.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта школы (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

6.3. Регламент работы с Сайтом школы утверждается директором МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом школы и соответствие их Регламенту.

6.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта школы, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем общеобразовательного учреждения.

## 7. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

7.1. Члены Редколлегии Сайта школы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта согласно Регламенту.

7.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте информацией;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.