

Принято на заседании  
педагогического совета МАОУ  
СОШ №17 им. Эдуарда Есяяна  
протокол № 1 от 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условном переводе неуспевающих учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 17 им. Эдуарда Есяяна муниципального образования город-курорт Геленджик**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есяяна предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**II. Порядок условного перевода обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме контрольной работы (диктанта) или собеседования в период: август – сентябрь и (или) октябрь. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст. 58, п.6 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).
- 2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

- 2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст. 58, п.6 ФЗ № 273 « Об образовании в РФ»).
- 2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.
- 2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.
- В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
- 2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:
- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
  - производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
  - осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.11. Отметка учащихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.
- 2.12. Педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.
- 2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **III. Аттестация условно переведённых учащихся**

- 3.1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в период: август – сентябрь и ( или) октябрь следующего учебного года.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

3.6. В случае если обучающийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) :

- остаётся на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

#### **IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

4.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

4.3. Учитель- предметник, комиссия при повторном прохождении аттестации, проводят аттестацию в установленные сроки с оформлением соответствующих протоколов.

4.4. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения педагогического совета директором школы издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

4.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

## **V. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

5.2. Обучающиеся 9-х и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## **VI. Оформление документов условно переведенным в следующий класс и ликвидации академической задолженности.**

6.1. Уведомления, извещения и заявления родителей (законных представителей), протоколы, график консультаций, материалы промежуточной аттестации и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному **Положению** и хранятся в школе 1 год.

6.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.3. Все записи в классных журналах, личных делах обучающихся производятся в соответствии с приложениями к данному Положению.

6.4. Схема продолжения получения общего образования учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки ( то есть учащийся, имеющий академическую задолженность, два раза получил неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету в сроки, определенные образовательной организацией):

- оформляются протоколы промежуточной аттестации;
- результаты промежуточной аттестации оперативно доводятся до сведения родителей ( законных представителей);
- родители ( законные представители) после второй несданной промежуточной аттестации пишут заявление на имя директора школы с указанием выбора продолжения получения ребенком общего образования:
  - а) оставить на повторное обучение;
  - б) перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии 9 прилагается рекомендация ПМПК);
  - в) на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о продолжении обучения принимается педагогическим советом образовательной организации.

Например: Иванов А. переведен в 7 «А» условно. Промежуточную аттестацию не прошел два раза. Родители написали заявление на повторное обучение в 6-ом классе.

Педагогическим советом школы принимается решение о повторном обучении Иванова в 6-ом классе. Издаётся приказ о повторном обучении в 6-ом классе, переводе из 7 «А» класса в 6 «Б» класс.

В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала 7 «А» в колонке «Решение педагогического совета» производится запись *«Оставлен на повторное обучение в 6-ом классе. Протокол педагогического совета № 3 от 22.12.2014г».*

В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала 6 «Б» в колонке « Фамилия, имя, обучающегося» производится запись *« оставлен на повторное обучение в 6-ом классе. Приказ № 30 от 22.12.2014г. Переведен из 7 «А» класса».*

В сводной ведомости классного журнала 6 «Б» выставляются оценки за 3-ю, 4-ю четверти и за год.

Допускается выставление отметок по учебным предметам за год на основании отметок, полученных учащимся в текущем учебном году за период повторного обучения ( за 2 -4 четверти, за 3-4 четверти . 2-е полугодие).

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есяна уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные \_\_\_\_\_ результаты по \_\_\_\_\_.

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**  
*(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.В. Батищева

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

\_\_\_\_\_ *(дата)*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ СОШ №17 им. Эдуарда Есяяна и уведомляет Вас, что  
Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за  
\_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты  
по \_\_\_\_\_,  
*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

*(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Директор школы \_\_\_\_\_

Е.В. Батищева

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Согласие: \_\_\_\_\_ )



**План – график учащегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа педагога-психолога с учащимся		
7	Работа социального педагога с учащимся		
8	Аттестация (форма)		
9	Педсовет по переводу		
10	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.