**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании педагогического совета Директор МАОУ СОШ № 17**

**протокол № 1 им. Эдуарда Есаяна**

**от 31.08.2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Батищева**

 **Приказ № 301-О от 01.09.2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об электронной информационно-образовательной среде**

**МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна (далее - Положение)

 - устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;

 - устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;

 - регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;

 - определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

 - Уставом МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна (далее Школы);

 - локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

 1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (ЭИОС) – информационно образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

 1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

**2. Цель и задачи**

 2.1. Целью формирования ЭИОС МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

 - создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

 - обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным рабочих программах;

 - фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

 - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

 - создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

 - доступность и открытость;

 - комплексность построения;

 - ориентированность на пользователя;

 - системность;

 - интегративность и многофункциональность.

**3. Формирование и функционирование**

 3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

 - обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

 - работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами МАОУ СОШ №17 им. Эдуарда Есаяна;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна.

**4. Структура ЭИОС**

 4.1. Основными компонентами ЭИОС школы являются:

- официальный сайт Школы;

- АИС «Запись в школу»

- АИС «Сетевой город. Образование», модули Электронный журнал, Электронный дневник, Ресурсы (электронное портфолио);

- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Сайт школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

 4.2.2. АИС «Сетевой город. Образование » обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

 4.2.3. АИС «Запись в школу». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации. Автоматизируются следующие функции:

• первичная работа с заявлениями;

•автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов

• заявления, если такие данные были найдены;

• автоматический поиск дубликатов заявления;

• автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;

• формирование отчётов по ходу приёма заявлений;

• привязка организаций к образовательной территории;

• привязка адресов граждан к образовательной территории;

• работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию

• автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;

• автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;

• работа с контингентом организации;

• ведение данных об организации.

**5. Требования к функционированию ЭИОС**

 5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС МАОУ СОШ № 17 им. Эдуарда Есаяна, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;

- требования по защите персональных данных пользователей;

 - требования по защите информации, находящейся на серверах;

 - требования к локальной сети школы;

 - технические требования по обеспечению доступа пользователям школы;

 - требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

 - требования к пользователям ЭИОС школы.

 5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

 5.2.1.Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

 5.2.2.Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3.Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4.Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы.

 5.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

 5.3.2. Все серверное оборудование школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

 5.4. Технические требования по обеспечению доступа пользователям школы.

 5.4.1.Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС школы всем пользователям школы.

5.4.2.Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

 5.5. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС школы должно иметь модульную структуру.

 5.6. Требования к пользователям ЭИОС школ.

5.6.1.Пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС школы:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС школы;

 сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС школы;

 сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.7. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.5, осуществляется системным администратором.

 **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС школы**

 6.1. ЭИОС школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». Для регистрации в АИС «Сетевой город» необходимо выполнить следующие шаги:

• Зарегистрироваться на портале государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги);

• передать номер СНИЛС в школу. Регистрация и/или удаление сотрудников школы осуществляется системным администратором.

**7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

 7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС школы, обязуются: - хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

**8. Заключительные положения**

8.1.Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или)дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3.Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Школы, и действует до его отмены или